

NOTULA RAPAT
IMPLEMENTASI PENGGUNAAN LHE SAKIP
TAHUN 2021



KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
2022



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG**

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubernuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 486407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

Nomor : 005 2/I5.21/TI.00.02/2022

24 Januari 2022

Hal : Undangan rapat implementasi LHE SAKIP TA. 2021

Yth. Pegawai KBPL
Bandarlampung

Dengan hormat,

Dalam rangka peningkatan kualitas kinerja Kantor Bahasa Provinsi Lampung, implementasi atas Lembar Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP Tahun 2021 perlu segera dilaksanakan.

Oleh karena itu, seluruh pegawai harap menghadiri rapat pada

hari : Senin
tanggal : 25 Januari 2022
pukul : 08.30 s.d selesai
tempat : Ruang Rapat Kantor Bahasa Provinsi Lampung
Jalan Beringin II No. 40, Kompleks Gubernuran Telukbetung
Bandarlampung

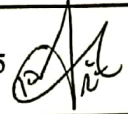
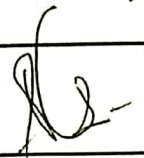
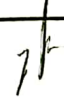
Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

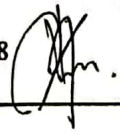
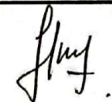
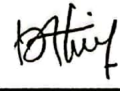


Hormat kami
Kepala,

Dr. Eva Krisna
NIP 196707161998022001

**DAFTAR HADIR RAPAT PEGAWAI
KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG**

No.	Nama Pegawai	Jabatan	Tanda Tangan
1	Eva Krisna	Kepala	1 
2	Dian Anggraini	Peneliti Muda	2 
3	Tiurma Situmeang	Bendahara	3 
4	Ari Oktavian	Pengelola Laman	4 
5	Pardiyanto	Pengad. Persuratan	5 
6	Samaru	Peneliti	6 
7	Ant. Echosanti	Pengelola, Rata dan Kertas	7 
8	Anggraini Saputi	Analisis kata dan Istilah	8 
9	Ranla And	Pengaji Bahasa & Sastra	9 
10	Aqus Riyadi	penyusun	10 
11	Yudo Suryo H	Pengaji Bahasa dan Sastra	11 
12	Wahyu Sekar Sari	Penguluh Bahasa	12 
13	Yulfa Zawarnis	Penguluh Bahasa	13 
14	Gupradar, Satriadi, Plus	Penguluh Bahasa	14 

No.	Nama Pegawai	Jabatan	Tanda Tangan
16	Lisa Mieliani	Pengkaji Bahasa dan Sastra	16 
17	Sustiyanti	Peneliti	17 
18	Degi Nurl A.	Ardis Keta dan Istlah	18 
19	Lusiana Dewi	Pengkaji Bahasa & Sastra	19 
20	Pesti Putri Andriyati	Penyuluh Bahasa	20 
21	Yohana Shera	Pengkaji Bahasa & Sastra	21 
22	Fadhilatun H.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	22 
23	Rema Ulfayanti	pengelola talabesana	23 
24	Maryomah	Pengadministrasi BMH	24 
25	Dina Ardian	Penyuluh Bahasa	25 
26	Kiki Zakwas Nur	Peneliti	26 
27	Fahma Feni	PPNPN	27 
28	Siti Nurchaliza	PPNPN	28 
29	Aika Protiwi	PPNPN	29 
30	Frezzya Aziana	PPNPN	30 



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG**

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubernuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 486407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Rapat Implementasi Penggunaan LHE SAKIP Tahun 2021
Hari, tanggal rapat : Selasa, 25 Januari 2022
Waktu rapat : 09.00—11.00
Agenda rapat :
Implementasi Penggunaan LHE SAKIP Tahun 2021.

Pimpinan rapat :
Ketua : Dr. Eva Krisna
Moderator : Erwin Wibowo
Notulis : Siti Masitoh, S.A.N.
Peserta rapat : Seluruh Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Lampung

Hasil rapat :

A. Pendahuluan

Moderator rapat membuka kegiatan sekaligus menyampaikan agenda rapat yang membahas tentang Implementasi Penggunaan LHE SAKIP Tahun 2021.

B. Pembahasan/Hasil Rapat

- a. Telah disampaikan kepada seluruh pegawai Kantor Bahasa Provinsi Lampung bahwa Penjanjian Kinerja (PK) kepala dijadikan dasar pembuatan SKP Pegawai.
- b. Telah disampaikan kepada seluruh pegawai Kantor Bahasa Provinsi Lampung bahwa pelaporan LAKIN 2021 sudah berisikan semua kegiatan kantor lengkap dengan Sasaran Kinerja (SK) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK).

C. Hasil Evaluasi dan Usulan Perbaikan

- a. Seluruh pegawai Kantor Bahasa Provinsi Lampung telah mengerti dan paham tentang SK dan IKK yang terdapat pada PK kepala.
- b. Seluruh hasil kegiatan selama satu tahun terekam pada LAKIN 2021 baik target dan realisasi anggaran yang tercapai.

D. Simpulan/Rekomendasi

1. Simpulan

Moderator menyampaikan beberapa catatan sebagai kesimpulan rapat ini antara lain

- a. Penjanjian Kinerja (PK) kepala dijadikan dasar penyusunan SKP Pegawai.
- b. Seluruh hasil kegiatan selama satu tahun terekam pada LAKIN 2021 baik target dan realisasi anggaran yang tercapai.

2. Rekomendasi

Pimpinan rapat menyampaikan beberapa catatan sebagai rekomendasi dari hasil rapat ini antara lain

- a. Setiap koordinator Kelompok Kepakaran dan Layanan Profesional (KKLP) harus melaporkan setiap progres kegiatan sebagai salah satu pengimplementasian SAKIP di kantor, kemudian laporan dari setiap KKLP tersebut akan dijadikan sebagai dasar pemenuhan target.
- b. LHE SAKIP Kantor Bahasa Provinsi Lampung Tahun 2021 telah dimanfaatkan dan diimplementasikan sebagai bahan evaluasi dan telah menghasilkan upaya perbaikan pelaksanaan program dan anggaran tahun berikutnya.
- c. Upaya pengimplementasian dilaksanakan mulai tanggal 25 Januari 2022 serta akan dievaluasi kembali paling lambat pada awal triwulan kedua tahun 2022.

Mengetahui,
Pimpinan Rapat,
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung,


Dr. Eva Krisna
NIP 196707161998022001

Bandarlampung, 25 Januari 2022

Notulis,


Siti Masitoh, S.A.N.
NIP 198904262019022007

DOKUMENTASI



Tim SAKIP rapat bersama membahas tentang Implementasi Penggunaan LHE SAKIP Tahun 2021.



Peserta rapat serius berdiskusi dan saling mengutarakan pendapat.



Selain menyimak, peserta rapat juga mencatat hal-hal penting yang disampaikan dalam rapat.



Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung turut serta dalam rapat Tim SAKIP.