

NOTULA RAPAT

SOSIALISASI REVISI RENSTRA

2020—2024



**KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
2022**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubernuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 480705; Faksimile (0721) 4864407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

Nomor : 0497/I5.21/TL.00.04/2022

4 Juli 2022

Hal : Undangan Sosialisasi Rencana Strategis (Renstra)

Yth. Pegawai KBPL
Bandarlampung

Dengan hormat,

Dalam rangka evaluasi pelaksanaan program dan anggaran, Tim SAKIP KBPL telah merevisi Renstra 2020—2042 berdasarkan arahan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Oleh karena itu, perlu segera dilakukan sosialisasi hasil revisi Renstra. Sosialisasi akan dilaksanakan pada

hari : Senin
tanggal : 4 Juli 2022
pukul : 08.30 – 09.30
tempat : Ruang Rapat Kantor Bahasa Provinsi Lampung
Jalan Beringin II No. 40, Kompleks Gubernuran Telukbetung
Bandarlampung.

Peserta sosialisasi diharapkan hadir tepat waktu.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

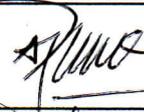
Hormat kami,
Kepala,

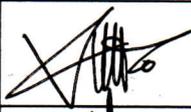


Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
NIP 197812162005012001

Daftar Hadir Rapat
 Sosialisasi Revisi Renstra 2020–2024
 Kantor Bahasa Provinsi Lampung

Senin, 4 Juli 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Desi Ari P	Kepala	
2	Dian Anggraini	Peneliti Muda	
3	Siti Masitoh	Pengelola BMH	
4	Agus Riyadi	Analisis kata & Istilah	
5	Fabrizatun H.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
6	Dina Ardian	Penyuluh Bahasa	
7	Resti Putri Andriyati	Penyuluh Bahasa	
8	Wahyu Sekar Sari	Penyuluh Bahasa	
9	Yohana Shera Raynardia F.N.	Pengkaji Bahasa & Sastra	
10	Kiki Zakiah Nur	Peneliti Pertama	
11	Rima Ufayanti	Pengelola Data Kata Organisasi & Lembaga	
12	Sustiyanti	Peneliti	
13	Pardiyanto	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	
14	Sarman	Peneliti Pertama	
15	ARI OKTAVIAN	Pengelola Laman	

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
16	Yudo Suryo H	Pengajar Bahasa dan Sastra	
17	Adi. Endro Saputo	Pengadministrasi. Data	
18	Desi Nural A.	Analisis Kata & Bhs	
19	Lisa Mistiani	Pengajar Bahasa dan Sastra	
20	Maryam	Pengadministrasi Pustaka	
21	Anggraini Saputri	Analisis Kata & leluh	
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG**

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubernuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 486407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Rapat Sosialisasi Revisi Rencana Strategis (Renstra)
Kantor Bahasa Provinsi Lampung (KBPL) Tahun 2020—
2024

Hari, tanggal rapat : Senin, 4 Juli 2022

Waktu rapat : 08.30—10.00

Agenda rapat :
Revisi Renstra KBPL Tahun 2020—2024.

Pimpinan rapat :

Ketua : Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.

Moderator : Anggraini Saputri, S.S.

Notulis : Siti Masitoh, S.A.N.

Peserta rapat : Seluruh Pegawai KBPL

Dasar Rapat:

Kegiatan rapat ini dilaksanakan berdasarkan

1. Surat undangan rapat dari Kepala KBPL untuk seluruh pegawai dengan nomor /I5.21/TI.00.04/2022 tanggal 4 Juli 2022

Hasil rapat :

Pendahuluan

Moderator rapat membuka kegiatan sekaligus menyampaikan agenda rapat yang membahas tentang revisi Renstra KBPL tahun 2020—2024.

Kepala KBPL menyampaikan bahwa revisi Renstra KBPL tahun 2020—2024 ini dibuat berdasarkan revisi Renstra Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Revisi ini telah dilakukan oleh Tim SAKIP selama tiga hari yang lalu.

Koordinator SAKIP menyampaikan bahwa revisi Renstra KBPL tahun 2020—2024 berdasarkan Peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Evaluasi Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020-2024.

Pembahasan/Hasil Rapat

Hasil Revisi Renstra KBPL tahun 2020—2024

Perbandingan revisi Renstra KBPL terlihat pada tabel di bawah ini.

No.	Struktur (Permen PPN/Bappenas No. 5 Tahun 2019)	Renstra	
		Semula	Menjadi
1.	Pendahuluan		
	1.1. Kondisi Umum	Capaian 2015—2019	1. Capaian 2015—2019. Capaian 2020—2021
	1.2. Permasalahan dan Potensi	Penjelasan permasalahan berdasarkan sasaran program	Permasalahan diurai berdasarkan kekuatan, kelemahan, potensi, dan ancaman yang dianalisis menggunakan pendekatan SWOT
2.	Bab II Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Kegiatan	a.	Mencantumkan visi Presiden yang diturunkan menjadi visi Kemendikbud
			Mencantumkan visi Presiden yang diturunkan menjadi visi Kemendikbudristek dan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
		b.	Narasi misi serupa dengan visi
			Penajaman dan penyelarasan misi, tujuan, dan sasaran

		c.	Terdapat indikator keberhasilan misi	Dihapus
		d.	Terdapat indikator keberhasilan tujuan strategis	Disesuaikan
		e.	Terdapat tata nilai kelembagaan	Dihapus

No.	Struktur (Permen PPN/Bappenas No. 5 Tahun 2019)	Renstra	
		Semula	Menjadi
3.	Arahan Kebijakan dan Strategi, Kerangka Regulasi, dan Kerangka Kelembagaan		
		1.	<p>Arah kebijakan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa disajikan secara umum.</p> <p>Arah kebijakan difokuskan pada tiga prioritas (literasi, perlindungan Bahasa daerah, dan internasionalisasi Bahasa Indonesia)</p>
		2.	<p>Strategi pelaksanaan program disajikan secara umum</p> <p>Strategi pelaksanaan program diuraikan berbasis Kelompok Kepakaran dan Layanan Profesional (KKLP)</p>
		3.	<p>Kerangka regulasi belum mencakupi kebutuhan mutakhir</p> <p>Penambahan beberapa usulan dalam kerangka regulasi, termasuk tentang Widyabasa</p>
		4.	<p>Kerangka kelembagaan belum memunculkan perlunya kenaikan eselonisasi UPT</p> <p>Kerangka kelembagaan menyajikan perlunya kenaikan eselonisasi UPT</p>

No.	Struktur (Permen PPN/Bappenas No. 5 Tahun 2019)	Renstra		
		Semula		Menjadi
4.	Bab IV Target Kinerja dan Kerangka Kelembagaan			
		Sasaran dan indikator kinerja sesuai dengan Permendikbud No. 22 Tahun 2020		Sasaran dan indikator kinerja sesuai dengan Permendikbud No. 13 Tahun 2022
				Sasaran dan indikator dipertajam dengan mengacu pada tiga prioritas utama (literasi, perlindungan Bahasa daerah, dan internasionalisasi Bahasa Indonesia)
5.	Bab V Penutup			
		-		Perubahan redaksional
6.	Lampiran			
		Definisi Operasional	1.	Definisi operasional
			2.	Matriks a. Cascading b. Matriks sasaran, indikator, target, dan anggaran c. Matriks distribusi

				target dan anggaran tiap satker
				d. Matriks Semula-Menjadi sasaran dan indikator

Simpulan/Rekomendasi

1. Simpulan

Moderator menyampaikan beberapa catatan sebagai kesimpulan rapat ini antara lain

- a. Revisi Renstra KBPL tahun 2020—2024 ini dibuat berdasarkan revisi Renstra Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.
- b. Revisi Renstra KBPL tahun 2020—2024 berdasarkan Peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Evaluasi Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020-2024.

2. Rekomendasi

Pimpinan rapat menyampaikan beberapa catatan sebagai rekomendasi dari hasil rapat ini antara lain

- a. Tim SAKIP agar berkoordinasi dengan Tim Penyuluh KBPL terkait draf revisi Renstra.
- b. Hasil revisi Renstra yang sudah final agar segera diunggah di laman KBPL.
- c. Seluruh Pegawai KBPL diharapkan dapat memberikan masukan kepada Tim SAKIP terkait revisi Renstra ini.

Mengetahui,
Pimpinan Rapat,
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung,



Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
NIP 197812162005012001

Bandarlampung, 4 Juli 2022

Notulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Siti Masitoh'.

Siti Masitoh, S.A.N.
NIP 198904262019022007

DOKUMENTASI



Suasana rapat sosialisasi revisi Renstra 2020—2024.



Seluruh peserta rapat serius menyimak dan mencatat poin penting dalam rapat.



Materi rapat ditampilkan dalam salindia sebagai bahan diskusi dalam rapat.



Peserta antusias mengikuti proses berlangsungnya rapat.