

NOTULA RAPAT
SOSIALISASI PENYUSUNAN MATRIX
PERAN HASIL



KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG**

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubernuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 480705; Faksimile (0721) 4864407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

Nomor : 0500/I5.21/TL.00.02/2022
Hal : Undangan Sosialisasi SKP

5 Juli 2022

Yth. Pegawai KBPL
Bandarlampung

Dengan hormat,

Sehubungan telah terbitnya Permen PAN RB Nomor 6 Tahun 2022, Kantor Bahasa Provinsi Lampung perlu melakukan sosialisasi penyusunan SKP. Sosialisasi akan dilaksanakan pada

hari : Selasa
tanggal : 5 Juli 2022
pukul : 08.30 – 09.30
tempat : Ruang Rapat Kantor Bahasa Provinsi Lampung
Jalan Beringin II No. 40, Kompleks Gubernuran Telukbetung
Bandarlampung.

Peserta sosialisasi diharapkan hadir tepat waktu.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

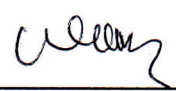
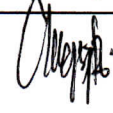
Hormat kami,
Kepala,

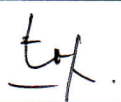


Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
NIP 197812162005012001

Daftar Hadir Rapat
Penyusunan SKP berdasarkan Permen PAN RB No. 6 Tahun 2022
Kantor Bahasa Provinsi Lampung

Selasa, 5 Juli 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dian Anggraini	peneliti muda	
2	Agus Riyadi	Analisis kata dan istilah	
3	Rima Utayanti	pengelola data kata org & terdaktam	
4	Lisa Mistiani	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
5	Desi Nurl A.	Analisis kata	
6	Sarman	Peneliti Pertama	
7	Wahyu Sekar Sari	Penguluh Bahasa	
8	Sustiyanti	Peneliti	
9	Anggraini Saputri	Analisis kata & istilah	
10	Pesti Putri Andriyanti	Penguluh Bahasa	
11	Yohana Shera Raynardia FN	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
12	Dina Ardian	Penguluh Bahasa	
13	Fadhilatun H.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
14	Maryamah	Pengadministrasian Perawatan	
15	Hasnawati Nasution	Peneliti	

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
16	Tiurma Situmeang	Bendahara	
17	Sidi Masifoh	Pengala BMN	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG**

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubernuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 486407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Rapat Sosialisasi SKP
Hari, tanggal rapat : Selasa, 5 Juli 2022
Waktu rapat : 08.30—09.30
Agenda rapat : 1. Sosialisasi Matriks Peran Hasil SKP.
2. Penjelasan proses penyusunan SKP.
Pimpinan rapat :
Ketua : Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
Moderator : Dian Anggraini, S.S., M.Pd.
Notulis : Siti Masitoh, S.A.N.
Peserta rapat : Seluruh Pegawai KBPL

Dasar Rapat :

Kegiatan rapat ini dilaksanakan berdasarkan

1. Surat undangan rapat Kepala KBPL untuk seluruh pegawai dengan nomor 0500/I5.21/TL.00.02/2022 tanggal 5 Juli 2022.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PERMENPAN-RB) Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.

Hasil rapat :

Pendahuluan

Moderator rapat membuka kegiatan sekaligus menyampaikan agenda rapat yang membahas tentang sosialisasi matriks peran hasil Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan penjelasan proses penyusunan SKP.

Pembahasan/Hasil Rapat

1. Sosialisasi Matriks Peran Hasil SKP

Staf bagian kepegawaian, Rima Ulfayanti, S.H., menyampaikan bahwa terdapat perubahan dalam proses penyusunan SKP berdasarkan PERMENPAN-RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.

Sebelumnya, SKP disusun berdasarkan rincian tugas masing-masing jabatan pegawai. Jika terdapat tugas yang tidak sesuai dengan jabatan, maka rincian SKP disusun sebagai tugas tambahan.

Dalam peraturan disebutkan bahwa pengelolaan kinerja pegawai dilaksanakan untuk pencapaian tujuan dan sasaran organisasi melalui peningkatan kualitas dan kapasitas pegawai, penguatan peran pimpinan, penguatan kolaborasi antara pimpinan dengan pegawai, antar-pegawai, dan antara pegawai dengan pemangku kepentingan lainnya.

Pengelolaan kinerja pegawai berorientasi pada pengembangan kinerja pegawai, pemenuhan ekspektasi pimpinan, dialog kinerja yang intens antara pimpinan dan pegawai, pencapaian kinerja organisasi, hasil kerja dan perilaku kerja pegawai. Pengelolaan kinerja pegawai terdiri atas

2. Perencanaan kinerja meliputi penetapan dan klarifikasi ekspektasi.
3. Pelaksanaan, pemantauan, dan pembinaan kinerja pegawai yang meliputi pendokumentasian kinerja, pemberian umpan balik berkelanjutan, dan pengembangan kinerja pegawai.
4. Penilaian kinerja pegawai yang meliputi evaluasi kinerja pegawai; dan d. tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai yang meliputi pemberian penghargaan dan sanksi.

Matriks peran hasil SKP Pegawai KBPL harus berdasarkan perjanjian kinerja pimpinan seperti target-target yang tercantum dalam tabel di bawah ini

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(SK 1) Tersedianya produk pengembangan bahasa dan sastra	(IKK 1.1.) Jumlah produk pengembangan bahasa dan sastra	2
(SK 2) Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	(IKK 2) Jumlah penutur bahasa yang terbina melalui program literasi kebahasaan dan kesastraan	672
(SK 3) Terbinanya lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	(IKK 3.1.) Jumlah lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	74
	(IKK 3.2.) Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	40
(SK 4) Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	(IKK 4.1) Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA)	45
(SK 5) Tersedianya produk diplomasi bahasa	(IKK 5.1) Jumlah produk penerjemahan	5
(SK 6) Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan bahasa dan sastra daerah	(IKK 6.1) Jumlah partisipan perlindungan bahasa dan sastra daerah	22
(SK 7) Meningkatnya tata kelola Kantor Bahasa Lampung	(IKK 7.1.) Predikat SAKIP Kantor Bahasa Lampung	BB
	(IKK 7.2.) Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Kantor Bahasa Lampung	91

5. Penjelasan Proses Penyusunan SKP

Perencanaan kinerja terdiri atas penyusunan dan penetapan SKP. Dalam proses penyusunan SKP, pimpinan dan pegawai melakukan dialog kinerja untuk penetapan dan klarifikasi ekspektasi. Penetapan dan klarifikasi ekspektasi merupakan proses untuk menentukan

- a. Rencana kinerja yang terdiri atas
 - 1) Rencana hasil kerja Pegawai beserta ukuran keberhasilan/indikator kinerja individu dan target.
 - 2) Perilaku kerja Pegawai yang diharapkan.
- b. Sumber daya yang dibutuhkan untuk pencapaian kinerja Pegawai.
- c. Skema pertanggungjawaban kinerja Pegawai.
- d. Konsekuensi atas pencapaian kinerja Pegawai.

Penetapan dan klarifikasi ekspektasi untuk penyusunan SKP dilakukan sejak penyusunan rancangan perjanjian kinerja unit kerja dan dituangkan dalam dokumen SKP.

Penetapan dan klarifikasi Ekspektasi dilakukan dengan mengacu pada

- a. Perencanaan strategis,
- b. Perjanjian kinerja unit kerja,
- c. Organisasi dan tata kerja,
- d. Rencana kinerja Pimpinan,
- e. Kompetensi, keahlian, dan/atau keterampilan Pegawai, dan
- f. Prioritas dalam rangka pencapaian kinerja organisasi/unit kerja/Pimpinan

Simpulan/Rekomendasi

a. Simpulan

Moderator menyampaikan beberapa catatan sebagai kesimpulan rapat ini antara lain

- a. SKP harus disusun berdasarkan PERMENPAN-RB Nomor 6 Tahun 2022.
- b. SKP disusun berdasarkan Perjanjian Kerja Pimpinan.

2. Rekomendasi

Pimpinan rapat menyampaikan beberapa catatan sebagai rekomendasi dari hasil rapat ini antara lain

- a. Seluruh pegawai agar segera menyusun SKP berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- b. Seluruh pegawai menyusun matriks, SKP, dan lampiran SKP dan segera menyerahkannya ke bagian kepegawaian.
- c. Hasil penyusunan SKP pegawai diserahkan paling lambat tanggal 6 Juli 2022 dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy file excel*.

Mengetahui,
Pimpinan Rapat,
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung,



Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
NIP 197812162005012001

Bandarlampung, 5 Juli 2022

Notulis,

Siti Masitoh, S.A.N.
NIP 198904262019022007

DOKUMENTASI



Suasana rapat sosialisasi penyusunan matriks peran hasil SKP Kantor Bahasa Provinsi Lampung.



Seluruh peserta rapat serius berdiskusi membahas matrix peran hasil SKP yang berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) pimpinan.