

NOTULA RAPAT

PENILAIAN LHE MANDIRI



**KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
2022**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG**

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubemuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 486407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

Nomor : 0625/I5.21/WS.04.00/2022

3 Agustus 2022

Hal : Undangan Rapat

Yth. Tim SAKIP KBPL

Jalan Beringin II No. 40, Kompleks Gubernuran, Telukbetung
Bandarlampung

Dengan hormat,

Kantor Bahasa Provinsi Lampung (KBPL) telah melakukan tindak lanjut LHE secara mandiri. Sehubungan dengan hal tersebut, Tim SAKIP KBPL diminta melaksanakan rapat yang akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : Senin, 8 Agustus 2022

pukul : 13.00—15.00

tempat : Ruang Rapat Kantor Bahasa Provinsi Lampung

agenda : Tindak lanjut LHE

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Kepala,

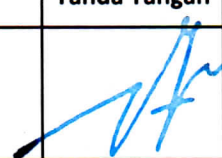


Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.

NIP 197812162005012001

Daftar Hadir
Penilaian LHE Mandiri
Kantor Bahasa Provinsi Lampung

Senin, 8 Agustus 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Desi Ari Pressanti, S.S. M.Hum.	Kepala Kantor	
2	Maryamah	Pengadministrasi Surat	
3	Dian Anggraini, S.S., M.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	
4	Anggraini Saputri, S.S.	Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan	
5	Yudo Suryo Hapsoro, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
6	Siti Masitoh, S.A.N.	Pengelola Barang Milik Negara	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG**

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubernuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 486407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Rapat Penilaian LHE Mandiri
Hari, tanggal rapat : Senin, 8 Agustus 2022
Waktu rapat : 13.00—15.00
Agenda rapat : Tindak Lanjut LHE Mandiri
Pimpinan rapat :
Ketua : Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
Moderator : Anggraini Saputri, S.S.
Notulis : Siti Masitoh, S.A.N.
Peserta rapat : Seluruh Tim SAKIP Tahun 2022

Dasar Rapat :

Kegiatan rapat ini dilaksanakan berdasarkan

1. Surat undangan rapat Kepala KBPL untuk Tim SAKIP dengan nomor 0625/15.21/WS.04.00/2022 tanggal 3 Agustus 2022.
2. Surat undangan dari Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa nomor 2508/I1/PR.04.00/2022 tanggal 20 Juni 2022 tentang Undangan Kegiatan Evaluasi dan Reviu Renstra Tahun 2020—2024 Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran
3. Surat dari Plt. Kepala Biro Perencanaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 43177/A1/KU.06/2022 tanggal 28 Juni 2022 tentang Penyusunan Tindak Lanjut LHE Tahun 2021 pada aplikasi SPASIKITA.

Hasil rapat :

Pendahuluan

Moderator rapat membuka kegiatan sekaligus menyampaikan agenda rapat yang membahas tentang tindak lanjut LHE secara mandiri.

Berdasarkan informasi yang diperoleh Tim SAKIP, Kantor Bahasa Provinsi Lampung diwajibkan melengkapi data dukung SAKIP yang terdiri dari hal-hal sebagai berikut

1. Renstra dan Definisi Operasional,
2. Indikator Kinerja Utama (IKU),
3. Rencana Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan (RKT),
4. Perjanjian Kinerja,
5. Rencana Aksi,
6. Laporan Kinerja,
7. Pengukuran Kinerja,
8. Dokumen Kepegawaian,
9. Prosedur Operasional Standar,
10. Notula,
11. *Reward/Punishment*,
12. DIPA/RKAKL/TOR,
13. LHE SAKIP,
14. Pohon Kinerja.

Pembahasan/Hasil Rapat

1. Catatan LHE SAKIP Mandiri

Hasil LHE SAKIP secara mandiri adalah sebagai berikut.

No.	Nama Dokumen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Renstra & Definisi Operasional	v		1. Target Tujuan akhir tahun 2. Diagram hal 33 di buat info grafis 3. Tanggal ttd renstra (14 Juni 2022) 4. Diagram
2	IKU	v		IKU (peraturan poin 8 disesuaikan)
3	Renja/RKT	v		Matrik peran hasil
4	Perjanjian Kinerja	v		
5	Rencana Aksi	v		
6	Laporan Kinerja	v		Pengantar masing-masing SK perlu ditambahkan dampak dan manfaat dari pelaksanaan kegiatan. Beberapa hal yang terkait dengan poin yang dinilai dalam LKE ditebalkan penjelasannya, misal terkait efisiensi anggaran.
7	Pengukuran Kinerja	v		
8	Dokumen Kepegawaian	v		Perlu perbaikan.
9	Prosedur Operasional Standar	v		
10	Notula	v		1. Matrik peran hasil. 2. Notula LHE SAKIP Mandiri 3. Notula Pemanfaatan PK TW III 4. Notula Peran Hasil SKP 5. Notula Penyusunan POS (Penyusunan dan Penyampaian) 6. Notula pemberian reward
11	Reward/Punishment	v		
12	DIPA/RKAKL/TOR	v		DIPA Terakhir
13	LHE SAKIP	v		
14	Pohon Kinerja	v		Perlu dilengkapi.
15	Lain-Lain			POS Gesit Buat googledrive sesuai SAKIP

Berdasarkan data pada tabel di atas dapat dijelaskan bahwa dokumen data dukung SAKIP sebagian besar telah dilengkapi, terdapat pula data yang harus diperbaiki dan dilengkapi oleh Tim SAKIP.

Simpulan/Rekomendasi

1. Simpulan

Moderator menyampaikan beberapa catatan sebagai kesimpulan rapat ini antara lain

- a. Data dukung SAKIP sebagian besar telah terpenuhi.
- b. Diperlukan perbaikan pada beberapa data dukung SAKIP seperti Renstra, IKU, dan dokumen kepegawaian.
- c. Pohon kinerja perlu segera dilengkapi.

2. Rekomendasi

Pimpinan rapat menyampaikan beberapa catatan sebagai rekomendasi dari hasil rapat ini antara lain

- a. Seluruh Tim SAKIP agar bekerja sama dalam melengkapi data dukung SAKIP yang dibutuhkan.
- b. Seluruh Tim SAKIP agar berkoordinasi dengan staf kepegawaian untuk memperoleh data dukung dokumen kepegawaian.
- c. Seluruh Tim SAKIP agar memperhatikan batas waktu pemenuhan data dukung yang diperlukan.

Mengetahui,
Pimpinan Rapat,
Kepala,

Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
NIP 197812162005012001

Bandarlampung, 8 Agustus 2022

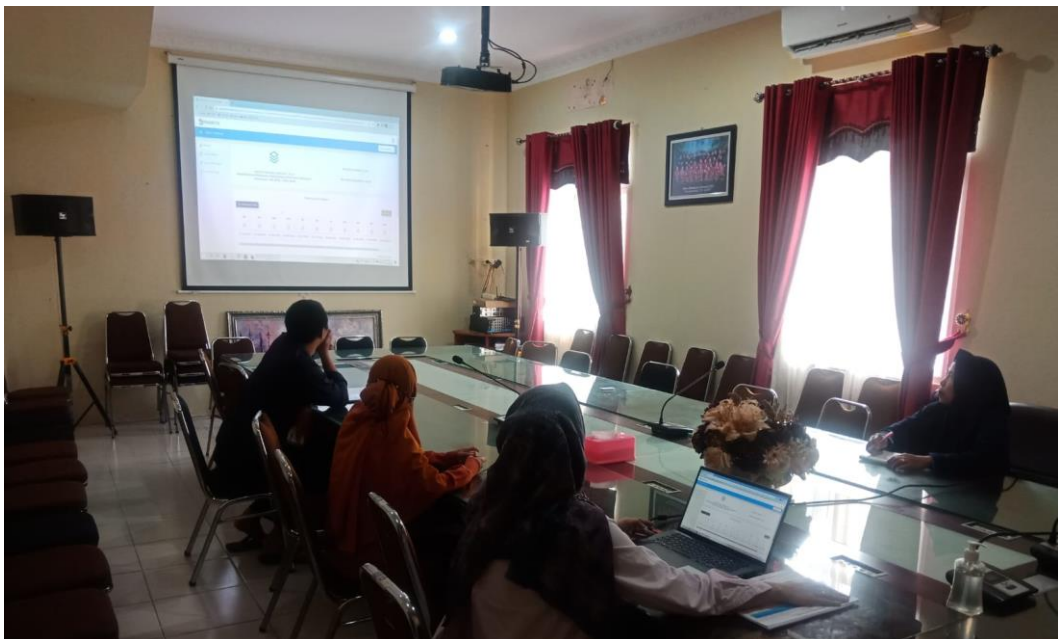
Notulis,

Siti Masitoh, S.A.N.
NIP 198904262019022007

DOKUMENTASI



Suasana rapat tindak lanjut LHE secara mandiri oleh Tim SAKIP didampingi Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung.



Tim SAKIP serius berdiskusi membahas LHE secara mandiri dan menentukan dokumen data dukung yang harus dilengkapi.