

NOTULA RAPAT

SOSIALISASI PERAN HASIL SKP



**KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
2022**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG**

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubernuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 486407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

Nomor : 0528/15.21/TI.00.02/2022

12 Juli 2022

Hal : Undangan Rapat

Yth. Pegawai KBPL
Bandarlampung

Dengan hormat,

Sehubungan telah disusunnya SKP berdasarkan Permen PAN RB Nomor 6 Tahun 2022, Kantor Bahasa Provinsi Lampung perlu melakukan sosialisasi Peran Hasil SKP kepada seluruh pegawai. Sosialisasi akan dilaksanakan pada

hari : Rabu
tanggal : 13 Juli 2022
pukul : 08.30 s.d selesai
tempat : Ruang Rapat Kantor Bahasa Provinsi Lampung
Jalan Beringin II No. 40, Kompleks Gubernuran Telukbetung
Bandarlampung

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

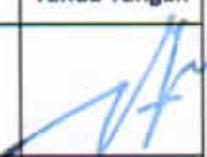
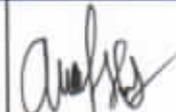
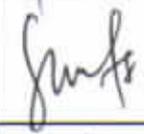


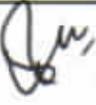
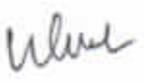
Hormat kami
Kepala,

Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
NIP. 197812162005012001

Daftar Hadir
Sosialisasi Peran Hasil
Kantor Bahasa Provinsi Lampung

Rabu, 13 Juli 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Desi Ari Pressanti, S.S. M.Hum.	Kepala	
2	Tiurma Situmeang, A.Md.	Bendahara	
3	Anggraini Saputri, S.S.	Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan	
4	Desi Nurul Anggraini	Analisis Kata dan Istilah	
5	Dian Anggraini, S.S., M.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	
6	Hasnawati Nasution, S.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	
7	Kiki Zakiah Nur, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	
8	Sarman, S.Pd	Analisis Kata dan Istilah	
9	Sustiyanti, S.S., M.Hum.	Analisis Kata dan Istilah	
10	Erwin Wibowo, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
11	Fadhilatun H, S.Pd.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
12	Lisa Mislani, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
13	Lusiana Dewi, S. Hum.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
14	Ramlan Andi, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
15	Y. Shera Raynardia Findi N., S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
16	Yudo Suryo Hapsoro, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	
17	Guspradana Sesridha Alius, S.Hum.	Penyuluh Bahasa	
18	Resti Putri Andriyati, S. Hum	Penyuluh Bahasa	
19	Wahyu Sekar Sari, S.S.	Penyuluh Bahasa	
20	Tika Wulandari, S.E.	Verifikator Keuangan	

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
21	Yulfi Zawarnis, S.Pd., M.Hum.	Penyuluh Bahasa	
22	Dina Ardian, S.Pd.	Penyuluh Bahasa	
23	Maryamah	Pengadministrasi Surat	
24	Antonius Endro Saputro	Pengadministrasi Perpustakaan	
25	Pardiyanto	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	
26	Siti Masitoh, S.A.N.	Pengelola Barang Milik Negara	
27	Rima Ulfayanti, S.H.	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	
28	Ari Oktavian, S. Kom.	Pengelola Situs/Web	
29	Agus Riyadi, S.E., S.Pd., M.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI LAMPUNG**

Jalan Beringin II Nomor 40 Kompleks Gubernuran Telukbetung, Bandarlampung
Telepon (0721) 486408, (0721) 486407
Pos-el: kantorbahasa.lampung@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Rapat Peran Hasil SKP
Hari, tanggal rapat : Selasa, 5 Juli 2022
Waktu rapat : 08.30—09.30
Agenda rapat : Sosialisasi Peran Hasil SKP
Pimpinan rapat :
Ketua : Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
Moderator : Dian Anggraini, S.S., M.Pd.
Notulis : Siti Masitoh, S.A.N.
Peserta rapat : Seluruh Pegawai KBPL

Dasar Rapat :

Kegiatan rapat ini dilaksanakan berdasarkan

1. Surat undangan rapat Kepala KBPL untuk seluruh pegawai dengan nomor 0528/I5.21/TI.00.02/2022 tanggal 12 Juli 2022.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PERMENPAN-RB) Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.

Hasil rapat :

Pendahuluan

Moderator rapat membuka kegiatan sekaligus menyampaikan agenda rapat yang membahas tentang sosialisasi peran hasil Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

Pembahasan/Hasil Rapat

1. Sosialisasi Matriks Peran Hasil SKP

Seluruh pegawai telah menyerahkan SKP yang disusun berdasarkan PERMENPAN-RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.

Sebelumnya, SKP disusun berdasarkan rincian tugas masing-masing jabatan pegawai. Jika terdapat tugas yang tidak sesuai dengan jabatan, maka rincian SKP disusun sebagai tugas tambahan.

Dalam peraturan disebutkan bahwa pengelolaan kinerja pegawai dilaksanakan untuk pencapaian tujuan dan sasaran organisasi melalui peningkatan kualitas dan kapasitas pegawai, penguatan peran pimpinan, penguatan kolaborasi antara pimpinan dengan pegawai, antar-pegawai, dan antara pegawai dengan pemangku kepentingan lainnya.

Matriks peran hasil SKP Pegawai KBPL dapat dilihat pada gambar di bawah ini

Perencanaan kinerja terdiri atas penyusunan dan penetapan SKP. Dalam proses penyusunan SKP, pimpinan dan pegawai melakukan dialog kinerja untuk penetapan dan klarifikasi ekspektasi. Penetapan dan klarifikasi ekspektasi untuk penyusunan SKP dilakukan sejak penyusunan rancangan perjanjian kinerja unit kerja dan dituangkan dalam dokumen SKP.

Simpulan/Rekomendasi

1. Simpulan

Moderator menyampaikan kesimpulan bahwa penyusunan SKP yang dilakukan pegawai telah berdasarkan pada Rencana kinerja Pimpinan yang merupakan uraian dari perencanaan strategis, perjanjian kinerja unit kerja, organisasi dan tata kerja, dan disesuaikan dengan kompetensi, keahlian, dan/atau keterampilan Pegawai.

2. Rekomendasi

Pimpinan menyampaikan rekomendasi atas hasil rapat ini antara lain

- a. Seluruh pegawai agar melaksanakan target yang telah disusun.
- b. Hasil pelaksanaan tugas agar dilaporkan secara berkala dalam log harian pegawai sebagai dasar penilaian pimpinan.

Mengetahui,
Pimpinan Rapat,
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung,



Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
NIP. 197812162005012001

Bandarlampung, 13 Juli 2022

Notulis,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping strokes.

Siti Masitoh, S.A.N.
NIP 198904262019022007

DOKUMENTASI



Seluruh pegawai menghadiri rapat sosialisasi peran hasil berdasarkan SKP yang telah disusun.



Pegawai serius menyimak penyampaian sosialisasi peran hasil SKP.