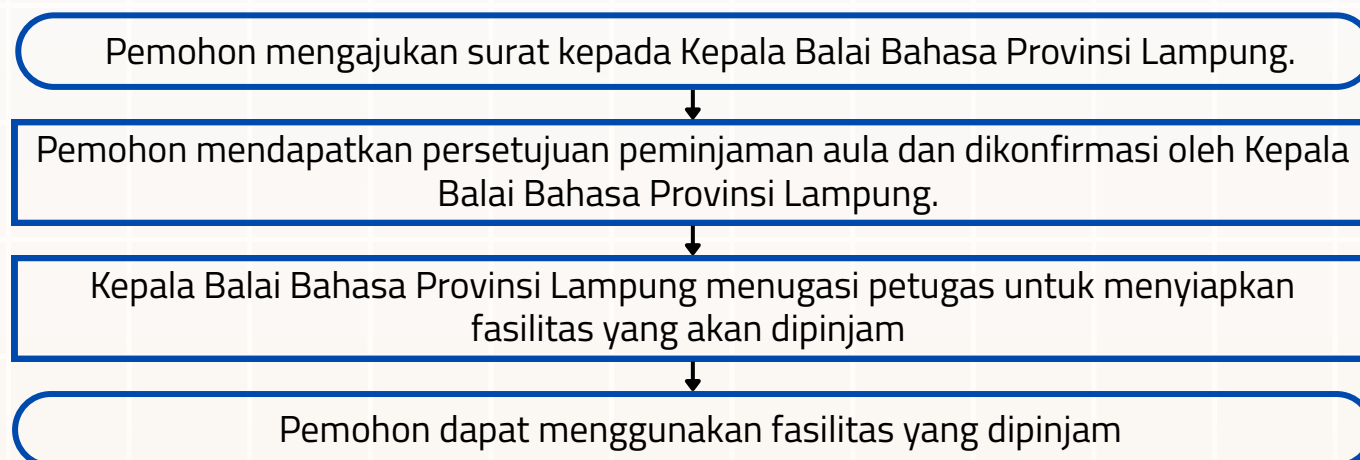


STANDAR PELAYANAN (SP) LAYANAN PEMINJAMAN GEDUNG

Persyaratan Pelayanan

1. Pemohon mengajukan surat permohonan peminjaman gedung Aula Laut Handak kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Lampung
 - Surat yang berasal dari instansi/lembaga pemohon ditandatangani oleh kepala instansi/lembaga pemohon tersebut.
 - Surat dikirimkan ke alamat Balai Bahasa Provinsi Lampung Jalan Beringin II No. 40, Telukbetung Selatan, Bandar Lampung atau WA Balai Bahasa Provinsi Lampung (085171020192) atau
 - Surat dikirimkan melalui pos-el Kantor Bahasa Provinsi Lampung: balaibahasalampung@kemendikdasmen.go.id
 - Kegiatan yang dapat dilaksanakan adalah kegiatan yang berkaitan dengan kebahasaan, kesastraan, dan literasi pada pukul 08.00–15.00 WIB.
2. Pemohon datang langsung ke Balai Bahasa Provinsi Lampung pada hari kerja, Senin—Jumat, pukul 09.00—15.00 WIB atau mengisi formulir permohonan peminjaman gedung pada tautan <https://bit.ly/FormulirPermohonanKBPL>.

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur



Jangka waktu penyelesaian

1. Informasi ketersediaan layanan 3 hari kerja
2. Pelaksanaan tugas sesuai dengan kebutuhan

Biaya

Tidak dikenakan biaya

Produk Pelayanan

Peminjaman fasilitas gedung dan sarana prasarana

Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan

1. Pengaduan, saran, dan masukan disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Lampung. Pemohon mengajukan surat kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Lampung. Kepala Balai Bahasa Provinsi Lampung menugasi petugas untuk menyiapkan fasilitas yang akan dipinjam. Pemohon mendapatkan persetujuan peminjaman aula dan dikonfirmasi oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi Lampung. Pemohon dapat menggunakan fasilitas yang dipinjam.
2. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara daring melalui laman <https://balaibahasalampung.kemendikdasmen.go.id/>
3. Pengaduan, saran, dan masukan disampaikan kepada penanggung jawab di bawah ini. Kepala Balai Bahasa Provinsi Lampung Unit Layanan Terpadu Balai Bahasa Provinsi Lampung Jalan Beringin II No. 40, Kompleks Gubernur, Telukbetung Selatan, Bandar Lampung, telepon: (0721) 486408/480705, faksimile: (0721) 486407, WA 085171020192 SP4N Lapor <https://www.lapor.go.id/>.

